

Aula 01 - A informação em vídeo e a produção do texto escrito

Objetivos

- Conhecer um dos *Critérios de Avaliação* do *Exame Celpe-Bras*, a *Adequação Contextual*, identificando seus *elementos fundamentais* nos enunciados da *Tarefa 1* da *Parte Escrita* do exame;
- apresentar algumas características importantes da informação veiculada a partir de uma *reportagem em vídeo*, atentando para alguns aspectos específicos do recurso audiovisual na *construção de significados*;
- exemplificar a resolução de uma *Tarefa*, observando a *Adequação Contextual* a partir de um enunciado que solicita a produção escrita de um *abaixo-assinado*;
- conhecer algumas características importantes das interações comerciais por meio do *correio eletrônico (e-mail)*, observando-as na construção de um texto dessa natureza como *Tarefa* proposta no *Exame Celpe-Bras*;
- reconhecer a *Adequação Contextual* em uma *Tarefa* solicitada no *Exame*, a partir de uma reportagem em vídeo, identificando as *funções informativa e persuasiva da linguagem* num texto que requeira a construção das informações nessas duas perspectivas.

1. Para começo de conversa

A primeira parte do *Exame Celpe-Bras*, chamada *Parte Escrita*, é dividida em quatro propostas de *Tarefas* de escrita, a serem realizadas num período máximo de três horas. A primeira delas, que será tratada nas seções que seguem, constitui a elaboração de um texto a partir de um determinado conhecimento apresentado por meio de um *vídeo* de cerca de três minutos de duração. O candidato tem a possibilidade de assistir ao



Atenção

O tempo de 30 minutos é o tempo de que o candidato dispõe para ler o enunciado da tarefa, assistir ao vídeo por duas vezes, tomando notas, e produzir o texto escrito, conforme as instruções do enunciado. Caso o examinando não consiga terminar a tarefa no tempo previsto, poderá retornar a ela durante o andamento da prova.

vídeo por duas vezes seguidas, tomando notas do que julgar pertinente, a fim de, posteriormente, utilizar suas anotações na *produção do texto*. Para a realização dessa primeira *Tarefa*, o candidato dispõe de um total de 30 minutos. Antes, porém, de falar a respeito da produção textual, é importante abordar alguns aspectos com relação à exposição do candidato à informação oferecida em áudio e vídeo, bem como a um dos *Critérios de Avaliação – a Adequação Contextual –*, mostrando como seus elementos são identificáveis no enunciado da *Tarefa*.

2. O que é importante saber?

Cada meio de reprodução de informação apresenta características próprias, sobre as quais é necessário conhecer para que se saiba avaliar quais aspectos são mais relevantes e quais merecem maior atenção no momento de construir sentidos a partir de um conteúdo informativo veiculado por meio dessas mídias. Nas próximas seções, você verá as principais características da reprodução do conhecimento em *vídeo* e como poderá beneficiar-se dele para coletar os registros mais importantes para a realização de sua *Tarefa*. Porém, seja em vídeo, seja a partir de um texto auditivo, escrito ou imagético, uma característica sempre considerada como parte da avaliação do *Exame Celpe-Bras* é a *Adequação Contextual*. Essa questão é o que você verá na sequência.

2.1 A Adequação Contextual

Os *Critérios de Avaliação* do *Exame Celpe-Bras* compreendem três grandes eixos: a *Adequação Contextual*, a *Adequação Discursiva* e a *Adequação Linguística*. O primeiro deles – a *Adequação Contextual* – é o critério que será tratado a seguir.

A ideia de contexto remete a uma série de circunstâncias que, somadas, determinam suas escolhas, como autor de um texto, no momento da produção. São elas: os interlocutores envolvidos, a relação de maior ou menor proximidade entre eles, o que você supõe que sejam conhecimentos comuns (compartilhados) entre aqueles que participam do evento comunicativo, o lugar e o momento em que o texto é produzido, o propósito da comunicação, ou seja, é a consideração de fatores circunstanciais, sociais e históricos implicados no ato de sua produção textual.

Portanto, quando se fala no contexto que envolve a produção de um texto escrito, é importante pensar na *situação* em que essa produção está inserida e no que faz parte dessa situação. Colocando de forma mais simplificada, é importante observar: a) *quem escreve*; b) *para quem escreve*; c) *com que objetivo*; d) *qual a forma de comunicação*; e) *qual o conteúdo do texto*. É de fundamental importância, durante a parte escrita do *Exame Celpe-Bras*, que você leia atentamente o enunciado de cada *Tarefa* proposta, já que esses elementos estarão bem definidos nas orientações de cada ação a ser desenvolvida textualmente. Para exemplificar, leia o enunciado abaixo:

Imagine que você é um membro da associação de moradores da Praia da Barra, um bairro localizado no município de Barra de Santo Augusto. Em uma assembleia, a comunidade votou por iniciar uma campanha de valorização do bairro, exigindo mais cuidados e investimentos por parte da prefeitura e você, como representante comunitário, foi escolhido para escrever um abaixo-assinado a ser encaminhado ao prefeito da cidade, defendendo a solicitação da comunidade. Para isso, deverá considerar o abandono do bairro pelo poder público, a falta de diálogo entre o poder público e os moradores, bem como a viabilidade da solicitação pelo potencial turístico do local, em razão de sua bela praia, cujas possibilidades comerciais e de lazer ainda não foram exploradas.

Para que seu texto apresente Adequação Contextual, é importante que ele esteja em conformidade com os elementos essenciais, identificáveis no enunciado. Veja:

QUEM ESCREVE? (enunciador)	Um membro da associação de moradores do bairro, em nome da comunidade.
PARA QUEM ESCREVE? (interlocutor)	Para o prefeito da cidade.
COM QUE OBJETIVO? (propósito)	Solicitar maior atenção da prefeitura em relação aos cuidados e investimentos no bairro.
QUAL A FORMA DE COMUNICAÇÃO? (gênero textual)	Um abaixo-assinado.
QUAIS OS ARGUMENTOS? (informações)	<ul style="list-style-type: none"> - Abandono do bairro pelo poder público; - falta de diálogo entre o poder público e a comunidade com relação ao destino dos recursos públicos; - potencial turístico e de lazer da praia ainda não explorados comercialmente.



Saiba mais

O texto *argumentativo* é muito solicitado nas produções escritas do exame Celp-Bras.



Atenção

Na construção de *argumentos*, os *conectores frasais* são elementos importantes para estabelecer relações diversas, como causa, consequência, adversidade, entre outras. Os conectores frasais foram estudados nas aulas 07, 08, e 10 do módulo 2.

Você estudou o gênero textual *abaixo-assinado* na aula 17 do módulo 2.



Atenção

A palavra **forte** está sendo usada no texto com o sentido de poder, característico das organizações em grupos ou cooperativas, que assim obtêm prestígio e força política junto aos órgãos administrativos, a fim de ter suas reivindicações atendidas.

O critério da *Adequação Contextual* avalia, fundamentalmente, se você compreendeu o propósito solicitado no enunciado da *Tarefa*. No exemplo em questão, a ação a ser desenvolvida entre quem comunica (representante da comunidade de um bairro) e a quem comunica (prefeito da cidade) já caracteriza a linguagem com maior grau de *formalidade*. Sendo o propósito da comunicação a defesa de uma ideia (o investimento da prefeitura na infraestrutura do bairro), tem-se a caracterização de um *texto argumentativo*, já que apresenta argumentos em defesa de um ponto de vista, demonstrados de forma crítica. Por fim, sendo o gênero textual um *abaixo-assinado*, sabe-se que ele deverá apresentar algumas características próprias de um documento de solicitação coletiva, como a identificação do grupo, solicitação e justificativa, sendo seguido da data e de um espaço com dados de identificação dos que assinam o documento (nome completo e número de registro geral, entre outros).

Veja, na sequência, um exemplo de abaixo-assinado construído a partir das informações contidas no enunciado:

Senhor Prefeito,

Em nome dos moradores da Praia da Barra, abaixo-assinados, eu, Wilson Bernardo de Campos, venho solicitar maior investimento, por parte da prefeitura, na infraestrutura de nossa praia, pelos motivos que apresentamos a seguir:

- 1) o abandono de nossa praia pelo poder público é evidente há muitos anos, **sobretudo** na atual gestão;
- 2) nossa organização como comunidade é **forte** e comprometida com os interesses locais. **Porém**, jamais fomos consultados em relação às melhorias necessárias e urgentes em nosso bairro;
- 3) temos uma praia bela, tranquila e segura, **além de** potencialmente rica para a geração de recursos oriundos do turismo; **contudo**, sua beleza e possibilidades de incremento da economia local ainda não são devidamente exploradas pelo poder público.

Tendo em vista os fatos mencionados acima, solicitamos sua observação às reivindicações por nós apresentadas, **a fim de que** dê andamento legal ao que aqui solicitamos como moradores da Praia da Barra de Santo Augusto.

Barra de Santo Augusto, 29 de maio de 2016		
Nome	RG	Assinatura
Wilson Bernardo de Campos	2009874533	
Andrei Gustavo Salomão	98745214096	
Sônia Regina Albuquerque de Barros	8873221476	
Maria Adélia da Silveira	5557853210	

Agora, observe o detalhamento da estrutura do texto, considerando as informações contidas no enunciado da *Tarefa*. Veja também as relações que os conectores frasais em destaque estabelecem na construção de argumentos:

<p>VOCATIVO</p> <p>O vocativo deve ser precedido do pronome de tratamento adequado.</p>	<p>Senhor Prefeito,</p>
<p>INTRODUÇÃO</p> <p>A introdução traz a identificação do grupo e a solicitação.</p>	<p>Em nome dos moradores da Praia da Barra, abaixo-assinados, eu, Vilson Bernardo de Campos, venho solicitar maior investimento, por parte da prefeitura, na infraestrutura de nossa praia, pelos motivos que apresentamos a seguir:</p>
<p>JUSTIFICATIVA</p> <p>A justificativa traz a enumeração dos argumentos para a solicitação.</p>	<p>1) o abandono de nossa praia pelo poder público é evidente há muitos anos, sobretudo na atual gestão; 2) nossa organização como comunidade é forte e comprometida com os interesses locais. Porém, jamais fomos consultados em relação às melhorias necessárias e urgentes em nosso bairro; 3) temos uma praia potencialmente rica para a geração de recursos oriundos do turismo; contudo, sua beleza e possibilidades de incremento da economia local ainda não são devidamente exploradas pelo poder público.</p>
<p>FECHAMENTO</p> <p>O fechamento faz a retomada das informações constantes na introdução do documento, reafirmando a solicitação.</p>	<p>Tendo em vista os fatos mencionados acima, solicitamos sua observação às reivindicações por nós apresentadas, a fim de que dê andamento legal ao que aqui solicitamos como moradores da Praia da Barra de Santo Augusto.</p>



Saiba mais

Vocativo e Formas de tratamento
 Para saber mais sobre vocativos e formas de tratamento em textos escritos formais, acesse o site: <http://www.casacivil.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=9>



Data	Barra de Santo Augusto, 29 de maio de 2016		
IDENTIFICAÇÃO Nome completo, número do documento de identificação e assinatura.	Nome	RG	Assinatura
	Vilson Bernardo de Campos	2009874533	
	Andrei Gustavo Salomão	98745214096	
	Sônia Regina Albuquerque de Barros	8873221476	
	Maria Adélia da Silveira	5557853210	



Atividade de aprendizagem
Queremos nossa liberdade de expressão!

Para se certificar de que compreendeu os aspectos do enunciado que são importantes identificar antes de iniciar sua escrita, realize a atividade *Queremos nossa liberdade de expressão!* e veja se você consegue identificar os elementos essenciais no enunciado a fim de produzir, posteriormente, o seu texto.

Agora que você observou como a *Adequação Contextual* pode ser identificada nos elementos presentes no enunciado, veja, a seguir, os aspectos importantes da informação veiculada em *vídeo*, que constitui o modo de apresentação do conteúdo-base para a execução da *Tarefa 1* da *Parte Escrita do Exame Celp-Bras*.

2.2 A informação veiculada em vídeo

A *Tarefa 1* da *Parte Escrita* do *Exame Celpe-Bras* tem início com a apresentação de um vídeo, o qual veicula uma reportagem, uma entrevista ou um documentário sobre um determinado assunto. É essa exposição que lhe dará embasamento informativo para a escrita de seu primeiro texto.

Receber a informação por meio de um *vídeo* oferece uma dupla possibilidade de depreender sentido, uma vez que há duas linguagens sendo oferecidas ao mesmo tempo: a *auditiva* e a *visual*.

Sabidamente, o falante não nativo poderá apresentar dificuldades em compreender as informações em outra língua, em sua totalidade, e é aí que entra o aspecto visual com sua característica de complementação, de suprimento de uma ideia não tão claramente formada a partir, unicamente, do conteúdo auditivo da mídia.

Para a parte escrita do *Exame Celpe-Bras*, é importante que o candidato saiba o que selecionar e anotar desse conteúdo, já que o recurso visual deve contribuir e somar para a compreensão das informações e não o contrário, ou seja, distraí-lo e desviá-lo do foco principal. Assim, alguns aspectos importantes a observar são:

a) *Imagem estática x imagem dinâmica*: uma imagem que permanece por algum tempo na tela, enquanto a narração acontece, merece sua atenção, pois certamente ela contém informações visuais relevantes que sustentam, confirmam, provam o que está sendo dito. Se nessa imagem estática aparecerem informações numéricas – quantitativas ou percentuais – ou então nomes de pessoas ou de lugares, elas devem ser anotadas. Dados numéricos, nomes e localizações são sempre importantes, já que constituem informações precisas sobre o assunto tratado. Já as imagens dinâmicas dão uma ideia de conjunto, de contexto e, dependendo do caso, podem constituir um quadro importante em sua memória para a recuperação das informações no momento de sua produção escrita.

- b) *Imagem distante x imagem aproximada*: uma imagem distante, assim como a imagem dinâmica, tem a função de dar um sentido panorâmico, contextual, mais abrangente do tema que está sendo abordado. Já a imagem aproximada tem o objetivo de chamar a atenção daquele que está assistindo ao vídeo para algum detalhe importante que dá suporte ao texto narrado.
- c) *Fala do entrevistado, diálogos x fala do narrador*: a imagem do conhecimento apresentado em vídeo tem por finalidade dar suporte, apoio ao texto falado. Esse texto pode ser uma entrevista concedida por uma pessoa, em situação informal, ou por um especialista em determinado assunto, com um maior grau de formalidade, entre outras possibilidades. Em qualquer caso, é importante observar que, em uma situação de entrevista, a fala do entrevistado será normalmente mais *coloquial* do que a fala do repórter. Este, por sua vez, estabelecerá os encadeamentos necessários, utilizando, geralmente, uma linguagem mais *formal*, a linguagem jornalística padrão, que observa a norma culta da língua. Assim, a linguagem sofrerá variações no nível de formalidade, de acordo com o papel que cada falante ocupa na construção do material informativo por meio do vídeo.

3. Compreensão audiovisual e produção escrita

Agora que você viu algumas características da informação apresentada na linguagem audiovisual, poderá praticar suas habilidades perceptivas por meio de uma proposta de produção escrita a partir do conteúdo informativo veiculado em vídeo, conforme segue.

3.1 Produção escrita: turismo para a terceira idade

A edição 2014/2 do *Exame Celpe-Bras* apresenta o seguinte enunciado para a *Tarefa 1* da *Parte Escrita*:

Você vai assistir duas vezes a um vídeo sobre o *Turismo para a Terceira Idade*, podendo fazer anotações enquanto assiste.

Você trabalha em uma agência de turismo e precisa responder a um e-mail de um cliente idoso que pediu uma sugestão de lugar para passar suas próximas férias de verão. Em sua resposta, com base nas informações do vídeo, indique a cidade de Balneário Camboriú, informando as características do local e destacando os cuidados oferecidos pela rede hoteleira, voltados para o público da terceira idade.

Disponível em: www.youtube.com. Acesso em: 11 ago. 2014.

Considerando o enunciado sob o aspecto da Adequação Contextual, os elementos importantes a serem observados para a produção de seu texto escrito são:

QUEM ESCREVE? (enunciador)	Funcionário de uma agência de turismo.
PARA QUEM ESCREVE? (interlocutor)	Cliente idoso.
COM QUE OBJETIVO? (propósito)	Sugerir a cidade de Balneário Camboriú como um roteiro turístico de férias de verão.

QUAL A FORMA DE COMUNICAÇÃO? (gênero textual)	E-mail comercial.
QUAIS AS INFORMAÇÕES?	- Indicar a cidade de Balneário Camboriú; - informar características do local; - destacar cuidados oferecidos pela rede hoteleira, voltados para o público da terceira idade.

Veja como a observação dos elementos presentes no enunciado dá uma ideia clara das informações mais relevantes a serem anotadas durante a projeção do vídeo. Lembre-se, ainda, do quão importante e complementar é a informação visual, que ajudará você a recuperar dados importantes com relação ao contexto, bem como informações sobre nomes, localizações, datas e números, entre outras. Essa organização prévia do que buscar em sua *Tarefa* de compreensão do enunciado certamente facilitará os momentos posteriores, tanto de compreensão das informações ao assistir ao vídeo quanto do uso desse conteúdo em sua produção escrita, que será realizada como passo seguinte.



Mídia integrada

Acesse o vídeo *Turismo para a terceira idade* para fazer suas primeiras anotações.



Não esqueça: é importante ler sempre o enunciado da *Tarefa* antes de assistir ao vídeo. Essa atitude direciona sua atenção para as informações mais relevantes a serem selecionadas para sua produção escrita. Agora, para praticar esses conhecimentos, acesse o vídeo *Turismo para a terceira idade* e faça suas anotações.

Para utilizar as informações coletadas na produção de seu texto, ao realizar a *Tarefa* proposta, é importante que você observe algumas características da forma de comunicação que a *Tarefa* solicita. Veja, a seguir, o que é relevante observar ao escrever o seu *e-mail comercial*.



Atenção

Você estudou a estrutura da carta e do e-mail na aula 04 do módulo 2.



3.2 A escrita de um e-mail comercial: aspectos importantes a considerar

Pode-se seguramente afirmar que os avanços tecnológicos agilizaram e facilitaram grandemente a comunicação em todas as esferas, desde a pessoal até a profissional, pelo uso de variados meios, a exemplo das redes sociais e do correio eletrônico (e-mail). Este último tem papel importante como meio de veiculação de informações tanto na comunicação entre amigos, por meio de uma linguagem mais informal, quanto no meio acadêmico ou no âmbito do trabalho. Assim, o e-mail será usado, sobretudo

nos casos que requerem uma formalidade maior na comunicação, como nas mensagens profissionais, por exemplo, para as quais os outros meios de interação, como as redes sociais, não são os mais adequados.

Veja um exemplo de *e-mail comercial* e observe os elementos que fazem parte da construção do texto:

Para: Gustavo Moraes de Sousa
Assunto: Conserto de seu aparelho de ar condicionado

Prezado Sr. Gustavo Moraes de Sousa,

Meu nome é Pedro Sérgio Gomes de Mattos e trabalho no departamento de relações comerciais da empresa Eletromáquinas Sul. Escrevo-lhe para informar sobre o andamento de seu pedido referente ao conserto, solicitado no dia 16 de agosto do corrente ano, de um aparelho de ar condicionado, da marca *Maximus*, modelo *Super*.

Ocorre que, por estar ainda no prazo de garantia de fábrica, o equipamento foi enviado a São Paulo, para a central de assistência técnica, onde testes específicos serão efetuados a fim de identificar o problema. A empresa levará em torno de duas semanas para nos informar a respeito dos procedimentos de conserto e, caso seja detectado defeito de fabricação, encaminharemos o envio de um novo aparelho para seu endereço residencial.

Assim, peço que aguarde mais alguns dias para que possamos lhe dar um posicionamento definitivo sobre o conserto ou o envio de um novo aparelho de ar condicionado para o senhor.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato por e-mail ou por telefone.

Agradecemos sua compreensão e permanecemos a sua disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Pedro Sérgio Gomes de Mattos
Gerente de relações comerciais
Eletromáquinas Sul
Contato: (051) 35622211

Acompanhe a seguir algumas informações importantes a respeito da estrutura de *e-mails* em situação de formalidade:



Atenção

Embora haja recursos oferecidos pelo computador que sinalizem possíveis equívocos linguísticos, como acentuação, escrita inadequada de termos ou mesmo a má concordância entre eles, lembre-se de que, no exame, você produzirá seu texto de próprio punho, ou seja, sem o auxílio desses recursos que o computador disponibiliza. Portanto, atenção redobrada ao produzir o seu texto!

ASPECTOS DA ESTRUTURA DE UM E-MAIL COMERCIAL
Preencha os campos “Para” e “Assunto”; neste último, seja breve e objetivo, evitando expressões longas que possam comprometer a clareza e o objetivo de sua mensagem.
Na saudação, use “Caro(a)” ou “Prezado(a)” com as formas de tratamento Sr., Sra., seguido do nome completo do destinatário e vírgula ou dois pontos. Caso você não saiba o nome do destinatário, use “Senhor ou Senhora”, seguido de dois pontos.
Um e-mail é uma mensagem. Por isso, o texto deve ser curto, claro e objetivo, observando-se a correção do vocabulário e a adequação gramatical. Faça uso do corretor ortográfico e de texto, observando o que o computador sinaliza a você ao escrever a mensagem.
Comece identificando-se e informando o objetivo de seu texto.
Divida seus parágrafos de acordo com os tópicos de sua mensagem. Separe os parágrafos por espaço duplo. Isso organiza seu texto e facilita a leitura pelo destinatário.
Se houver documentos anexos, informe sobre eles no corpo do texto.
Procure não utilizar caixa alta (letras maiúsculas) para dar ênfase às informações; prefira utilizar as ferramentas de fonte: <u>sublinhado</u> , negrito ou <i>itálico</i> .
Na saudação final, use “Atenciosamente” ou “Cordialmente”, seguido de vírgula.
Sua assinatura deve ter seu nome completo, cargo, nome da empresa e telefone, caso você julgue apropriado.

É importante observar as características desse tipo de comunicação, para que você não cometa equívocos ao se deparar com necessidade semelhante, seja no *Exame*, seja no seu dia a dia, como profissional ou cidadão que precise comunicar-se utilizando essa ferramenta tecnológica.

A *Tarefa 1* do *Exame Celpe-Bras* apresentada na edição de 2014/2 traz um exemplo de uma situação profissional comum em que essa forma de comunicação se faz necessária.

Agora que você viu algumas características importantes que compõem a estrutura de um correio eletrônico, você poderá utilizá-las na sua produção

escrita. Lembre-se de que o tempo total para a realização da *Tarefa* durante a prova é de 30 minutos. Por isso, procure distribuí-lo entre a organização de suas ideias e a elaboração do texto.

Após a escrita e revisão de seu texto, envie a *Tarefa Turismo para a terceira idade* por meio do AVA, a fim de trocar informações e solucionar suas dúvidas com seu tutor.



Atividade de aprendizagem
Turismo para a terceira idade

4. E por falar em...

Como você já sabe, a produção escrita deve observar determinados elementos que, ao atuarem conjuntamente, resultarão em uma maior ou menor *Adequação Contextual*. Observe, na sequência, como um texto pode apresentar mais de um *objetivo (propósito)* e como isso é frequente nas solicitações de *Tarefas* do *Exame Celpe-Bras*.

4.1 A Adequação Contextual na produção de textos informativo-persuasivos

Na *Tarefa* que você acabou de realizar, o *e-mail comercial* foi a forma de comunicação solicitada para *informar* um turista a respeito de um roteiro de viagem. Porém, além de informar o turista sobre o roteiro, você precisará *convencê-lo* a comprar o pacote de viagem. Para isso, você precisará mostrar as *vantagens* do seu produto para o cliente (rede hoteleira voltada para o público da terceira idade no final do verão - mês de março, no Brasil -, cuidados especiais com as refeições oferecidas etc.), a fim de que ele feche negócio com a empresa que você representa. Portanto, é importante perceber que, muitas vezes, em um único texto, é necessário que sua escrita realize movimentos diversos, como os que aqui foram referidos, quais sejam, *informar* para, posteriormente, *convencer*. No *Exame Celpe-Bras* essa proposta de *Tarefa* é recorrente.



Glossário

Persuadir: convencer. Um texto persuasivo é aquele que tem o objetivo de convencer alguém sobre alguma coisa.

Leia novamente o enunciado da *Tarefa Turismo para a terceira idade* e repare o seu propósito no trecho sublinhado:

Você trabalha em uma agência de turismo e precisa responder a um e-mail de um cliente idoso que pediu uma sugestão de lugar para passar suas próximas férias de verão. Em sua resposta, com base nas informações do vídeo, indique a cidade de Balneário Camboriú, informando as características do local e destacando os cuidados oferecidos pela rede hoteleira, voltados para o público da terceira idade.

Veja que o enunciado, ao solicitar que você *“informe as características do local”*, pede uma descrição da localidade; porém, quando propõe que você *“destaque os cuidados oferecidos pela rede hoteleira, voltados para o público da terceira idade”*, há, claramente, um *apelo ao convencimento* do turista de que o roteiro apresentado é o destino mais indicado para suas férias de verão, pois apresenta *vantagens* em relação a particularidades de atendimento destinadas ao público da terceira idade. Portanto, há na solicitação de escrita do texto duas funções a serem cumpridas: 1) informar as características do roteiro e; 2) convencer o leitor (turista) a optar por ele, mediante a caracterização das vantagens que o destino proporciona ao público de terceira idade.

Com essas informações em mente, você já está mais bem preparado para realizar a proposta de produção textual presente no tópico a seguir.

5. Praticando

Exercite, mais uma vez, os conhecimentos trabalhados ao longo desta aula, a partir de um vídeo utilizado na edição 2015/2 do *Exame Celp-Bras*. Siga os passos sugeridos a seguir para obter o melhor desempenho possível na construção do seu texto:

Passo 1: leia o enunciado da *Tarefa* com bastante atenção, identificando os elementos essenciais para a construção do seu texto: a) *Quem escreve?* b) *Para quem escreve?* c) *Com que objetivo?* d) *Qual o meio de comunicação?* e) *Quais são as informações/argumentos que devem constar no texto?*

Passo 2: assista ao vídeo, fazendo anotações. Observe em que aspectos a imagem contribui para a compreensão das informações do áudio: a) *O que mostram as imagens próximas e estáticas?* b) *Que ideia de contexto as imagens dinâmicas e distantes proporcionam?* c) *Há entrevistas? Quem fala? Sobre o que se conversa?* d) *Há nomes explicitados na reportagem? Localidades? Dados numéricos?*

Passo 3: Redija seu texto, observando os aspectos próprios do meio de comunicação em que ele será escrito, sem perder de vista os demais elementos que compõem o critério da *Adequação Contextual*.

5.1 Tarefa: Uso do cinto de segurança

Leia o enunciado da Tarefa 1 do Exame Celpe-Bras 2015/2 e, logo após, retire as informações essenciais que serão utilizadas na construção do seu texto:



Você vai assistir duas vezes a um vídeo sobre o uso do cinto de segurança, podendo fazer anotações enquanto assiste.

O Ministério da Saúde está promovendo ações de conscientização relacionadas à segurança no trânsito, entre as quais está a elaboração de um guia de prevenção de acidentes a ser distribuído a todos os taxistas brasileiros. Como funcionário desse ministério, você ficou responsável por escrever o texto sobre o uso do cinto de segurança para incentivar os motoristas de táxi a solicitar que os passageiros usem o cinto no banco traseiro. Com base nas informações do vídeo, apresente os dados relativos ao uso do cinto de segurança no Brasil e justifique a necessidade desse uso.

Vídeo disponível em: www.youtube.com/ministeriodasaude. Acesso em: 23 ago. 2013 (adaptado).

Você pode utilizar as perguntas do quadro a seguir como um esquema para anotar as informações relevantes contidas no enunciado:

ANOTAÇÕES ELEMENTOS FUNDAMENTAIS PARA A ADEQUAÇÃO CONTEXTUAL
Quem escreve (enunciador)?
Para quem escreve (interlocutor)?
Com que propósito (objetivo)?
Qual a forma de comunicação (gênero textual)?
Quais as informações/argumentos (informações) do texto?

Agora, assista ao vídeo *Uso do cinto de segurança* para obter outras informações importantes. O quadro que segue poderá auxiliá-lo nesta tarefa:

INFORMAÇÕES IMPORTANTES RETIRADAS DO VÍDEO
O que mostram as imagens próximas e estáticas?
Que ideia/impressão de contexto as imagens dinâmicas e distantes proporcionam?
Há entrevistas? Quem fala? Sobre o que se conversa?
Há nomes explicitados na reportagem? Localidades? Dados numéricos?
Que outras informações são importantes?

Agora, use suas anotações para realizar a produção de seu texto *Uso do cinto de segurança*. Em seguida, poste-o no AVA e troque informações com seu tutor.

6. Síntese

Você conheceu, nesta primeira aula, um dos *Critérios de Avaliação* considerados na pontuação do *Exame Celp-Bras*: a *Adequação Contextual*. Viu como seus elementos são facilmente identificáveis no enunciado da *Tarefa* e que tê-los bem definidos é um passo importante para a construção de seu texto. Você estudou, também, a respeito da estruturação da *Tarefa 1* da *Parte Escrita* do *Exame*: a *produção de um texto escrito a partir de uma reportagem em vídeo*. Observou aspectos importantes com relação ao recurso da *imagem* como elemento que pode ajudar - e muito - na contextualização e no resgate de informações, bem como o que observar mais pontualmente diante dessa ferramenta de informação. Relembrou, ainda, alguns gêneros textuais frequentes na comunicação cotidiana e também presentes nas *Tarefas* propostas do exame, como o *abaixo-assinado* e o *e-mail comercial*, além da tipologia do *texto informativo-persuasivo*. Na sequência, você conhecerá outros *Critérios de Avaliação* igualmente importantes a serem observados para a construção de seus textos escritos, bem como outras formas de apresentação das questões do *Exame* com suas características próprias. Continue seus estudos!



Mídia integrada

Acesse o vídeo *Uso do cinto de segurança* e faça suas anotações.



Atividade de aprendizagem

Uso do cinto de segurança

